

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΦΟΡΤΙΟΥ

Παρακάτω περιγράφεται συνολικά η διαδικασία παράδοσης φορτίου χωρίς την ανάγκη φυσικής παρουσίας.

1. Το ναυτιλιακό πρακτορείο θα αποστέλλει από 1 ή το πολύ 2 e-mail διευθύνσεις που θα γίνουν εκ' των προτέρων αποδεκτές από τον διαχειριστή της Ελεύθερης Ζώνης, στον εξουσιοδοτημένο τελωνειακό αντιπρόσωπο του πελάτη, την διατακτική και την εντολή επιστροφής κενού, εφόσον το κενό θα επιστρέψει στην ΣΕΠ. Τα αρχεία θα είναι σε μορφή PDF με copy την EZ.

→ Νέα διεύθυνση μόνο για Delivery Order (FZ-DO@pct.com.gr)

Το ναυτιλιακό πρακτορείο θα συμπεριλαμβάνει στο θέμα του e-mail τα εξής.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΑΦΜ / ΠΡΩΤΟ CONTAINER/ ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ

CUSTOMER / 123456789 / XXXX1234567 / BLBL456456

***Μία φορά την εβδομάδα, η κάθε ναυτιλιακή θα προσκομίζει, όλες τις πρωτότυπες έγχαρτες διατακτικές που έχουν εκδοθεί στο χρονικό διάστημα μιας εβδομάδας, στην EZ.

2. Εάν μεσολαβεί forwarder και παραδίδει το ναυτιλιακό πρακτορείο σε αυτόν, θα συμπεριλαμβάνει το ναυτιλιακό πρακτορείο τον forwarder στην αλληλογραφία και σε δεύτερο χρόνο ο forwarder θα αποστέλλει την διατακτική, με όλες τις ανάλογες αλλαγές που έχει κάνει (γύρισμα), στον εκτελωνιστή με copy την EZ. Ο forwarder θα συμπεριλαμβάνει στο θέμα του e-mail τα αντίστοιχα στοιχεία του τελικού παραλήπτη με την ίδια μορφή που περιγράφεται στο (1).
3. Αυτό το e-mail θα το προωθεί ο ίδιος ο τελ. αντιπρόσωπος στην EZ (FZ-DO@pct.com.gr) και θα αιτείται την έκδοση BTX.
 - ➔ Για τα τριτοχωρικά εμπορεύματα, το e-mail θα το προωθεί ο τελ. αντιπρόσωπος μόνο όταν έχει ολοκληρωθεί η εκφόρτωση του εμπορευματοκιβωτίου, αλλιώς δεν θα λαμβάνεται υπόψιν.
 - ➔ Για κοινοτικά εμπορεύματα, θα επισυνάπτει την σελίδα του εγγράφου που πιστοποιεί τον χαρακτήρα του εμπορεύματος. (T2L, e-ΔΕ κτλ.)
 - ➔ Εάν δεν έχει καταθέσει εξουσιοδότηση στην EZ, θα επισυνάπτει εξουσιοδότηση στην σχετική αλληλογραφία και θα συμπεριλαμβάνει στην αλληλογραφία τον πελάτη προς πιστοποίηση της εξουσιοδότησης.
 - ➔ Εάν θέλει να βγει "Φροντίδι" στην BTX, θα ενημερώνει την EZ στο ίδιο email.

4. Η ΕΖ θα απαντάει στον τελ. αντιπρόσωπο με τον αριθμό της ΒΤΧ .
5. Η Βεβαίωση Τελωνειακού Χαρακτήρα αποστέλλεται αυτόματα στο Τελωνείο μέσω του ΗΡCS. Στην συνέχεια, η άδεια εξόδου του εκάστοτε εμπορευματοκιβωτίου, κοινοτικού και τριτοχωρικού εμπορεύματος, λαμβάνεται μέσω του ιδίου διαύλου επικοινωνίας.
6. Η επικοινωνία θα είναι αμφίδρομη, ο τελ. αντιπρόσωπος θα πρέπει να είναι ανταποκρίσιμος στα e-mail που ενδεχομένως θα του στείλει η ΕΖ για τυχόν κωλύματα.
7. Εφόσον έχει λάβει τη ΒΤΧ ο τελ. αντιπρόσωπος και έχει ολοκληρώσει όλες τις τελωνειακές διαδικασίες, θα αποστέλλει ένα νέο e-mail στην διεύθυνση FZrelease@pct.com.gr με συμπληρωμένο έναν πίνακα με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την δημιουργία εντολής παραλαβής (pickup order) από την ΕΖ. Το πεδίο PICKUP ORDER δεν συμπληρώνεται από τον εκτελωνιστή, συμπληρώνεται από την ΕΖ σε 2^ο χρόνο.

A/A	ΗΜΕΡ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΑΡ. Β.Τ.Χ.	ΕΜΠ/ΤΙΟ	PICK UP ORDER	ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΕΤΑΦΟΡΕΑ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΚΕΝΟΥ	ΕΥ/ NON-EU
1	25/3/2020	30150	XXXX1234567	200326SP027865	TRNPR	ΝΑΙ	ΕΥ

8. Για τις περιπτώσεις Τ1 και ελέγχων (ζυγίσεις, ΣΥΚΕ, X-Ray, Δίωξη, έλεγχος επί αυτοκινήτου κτλ.) δεν υφίσταται ο ηλεκτρονικός αυτός τρόπος εξυπηρέτησης φορτίου καθώς η παρουσία του τελ. αντιπροσώπου είναι δεδομένη.
9. Μόλις ολοκληρωθεί η δημιουργία εντολής παραλαβής από την ΕΖ, η ΕΖ θα ενημερώνει με απαντητικό e-mail τον τελ. αντιπρόσωπο, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνει και την ηλεκτρονική διεύθυνση του Billing billing@pct.com.gr . Το Billing θα απαντάει στον τελ. αντιπρόσωπο και θα αφαιρεί από την αλληλογραφία την ΕΖ.
10. Για να προχωρήσει σε ηλεκτρονική τιμολόγηση ο τελ. αντιπρόσωπος θα πρέπει να έχει αποδεχθεί ο τελικός παραλήπτης την ένταξη του στη διαδικασία ηλεκτρονικής τιμολόγησης. Η αποδοχή γίνεται μία φορά βάσει της επισυναπτόμενης φόρμας, η οποία θα δίνεται μαζί με τις οδηγίες. Σε περίπτωση που θέλει να προχωρήσει την όλη διαδικασία ηλεκτρονικά, θα πρέπει ο τελικός παραλήπτης να αποστέλλει τη φόρμα της ηλεκτρονικής τιμολόγησης συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και

σφραγισμένη στο Billing, στην διεύθυνση billing@pct.com.gr , σε ξεχωριστή αλληλογραφία από αυτή που θα έχει με την EZ για την παραλαβή του φορτίου του. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να λαμβάνει χώρα παράλληλα με τα υπόλοιπα βήματα παραλαβής που αφορούν την EZ και το Τελωνείο, καθώς απαιτείται χρόνος υλοποίησης και από την πλευρά της ΣΕΠ. Η Χρήση ηλεκτρονικού τιμολογίου υπόκειται στην αποδοχή του εκ μέρους λήπτη των υπηρεσιών που υπόκεινται σε τιμολόγηση με βάση τον νόμο 4308 ΦΕΚ Α' 251 – 24-11-2014 Άρθρο 14 /Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο/ Παράγραφος 3.

11. Το Billing κατά το απαντητικό μήνυμα προς τον τελ. αντιπρόσωπο, χωρίς να περιλαμβάνει πλέον την EZ, θα δημιουργεί ένα καινούργιο πίνακα, κρατώντας τις πρώτες πέντε στήλες του σχεδιασμού της EZ και θα προσθέτει επίσης άλλες τρεις στήλες :

- Αξία Τιμολογίου / Τιμολογίων (ένα ποσό θα είναι πάντα, σε περίπτωση μίας πληρωμής πολλών τιμολογίων μαζί, θα γίνεται συγχώνευση των κελιών σε ένα)
- RF Κωδικός Πληρωμής (αντίστοιχη συγχώνευση θα πραγματοποιείται εάν είναι απαραίτητο)
- Αριθμός Προτιμολογίου/ων (καθώς μπορεί να μην επιθυμούν την πληρωμή μέσω του RF)

Για NON EU φορτία τα οποία δεν απαιτείται η παρουσία του τελ. αντιπροσώπου, θα απαιτείται η ηλεκτρονική αποστολή της διασάφησης από πλευράς του τελ. αντιπρόσωπο. Μετά την παραλαβή της οποίας οι Billers θα αποστέλλουν συμπληρωμένο τον ανωτέρω πίνακα στον τελ. αντιπρόσωπο.

12. Είτε ο τελ. αντιπρόσωπος, είτε ο παραλήπτης θα πραγματοποιούν την πληρωμή και στη συνέχεια ο Billing Cashier θα προχωράει στην έκδοση του ηλεκτρονικού τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται και από μία ηλεκτρονική απόδειξη είσπραξης.

- Στην περίπτωση χρήσης RF κωδικού, η Eurobank μας στέλνει ενημερωτικό μήνυμα με την πληρωμή και ο Billing Cashier ολοκληρώνει την διαδικασία εκτύπωσης του ηλεκτρονικού τιμολογίου/απόδειξης είσπραξης.
- Στην περίπτωση χρήσης απλού εμβάσματος, ο πελάτης θα πρέπει να επανέρχεται με e-mail για να μας ενημερώνει για την τράπεζα στην οποία πραγματοποίησε το έμβασμα και το ποσό αυτού, αντίστοιχα ο Billing Cashier ολοκληρώνει την διαδικασία εκτύπωσης του ηλεκτρονικού τιμολογίου/απόδειξης είσπραξης.

- Στην περίπτωση χρήσης απλού εμβάσματος, χωρίς ενημέρωση από τον πελάτη, η διαδικασία θα ολοκληρώνεται στο κλείσιμο της ημέρας.

13. Η ΣΕΠ θα μπορεί να υποστηρίξει την απομακρυσμένη παράδοση φορτίου, μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο τιμολογούμενος είναι ενταγμένος στην διαδικασία ηλεκτρονικής τιμολόγησης.
14. Η ΣΕΠ θα κάνει χρήση όλων των δυνατοτήτων που έχει χρησιμοποιώντας όλα τα ηλεκτρονικά μέσα που διαθέτει.

**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΟΥΣ
ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΣΕΠ ΑΕ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΤΟ
ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΚΕΙΜΕΝΟ**

«Η εκδότρια της παρούσας συνημμένης στο ηλεκτρονικό μήνυμα διατακτικής δηλώνει υπεύθυνα και διαβεβαιώνει τη ΣΕΠ για λογαριασμό της και για λογαριασμό του παραλήπτη του φορτίου ότι: α) οι πληροφορίες που έδωσε στην ΣΕΠ σχετικά με το περιεχόμενο των αναφερόμενων στην διατακτική εμπορευματοκιβωτίων ταυτίζονται με τα κατά δήλωση στοιχεία της Φορτωτικής, β) η συνημμένη διατακτική είναι όμοια με την πρωτότυπη διατακτική που θα προσκομιστεί και γ) αναγνωρίζει ότι η διαδικασία απομακρυσμένης παράδοσης από την ΣΕΠ ΑΕ των αναφερόμενων στην διατακτική εμπορευματοκιβωτίων ακολουθήθηκε έκτακτα σε συμμόρφωση με τα ισχύοντα μέτρα και τις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών για τον περιορισμό της διάδοσης της επιδημίας του ιού COVID-19 και βασίστηκε αποκλειστικά στην ως άνω διατακτική και συνεπώς ο εκτελωνισμός και η παράδοση των εμπορευματοκιβωτίων στον παραλήπτη τους πραγματοποιήθηκε με βάση τις πληροφορίες αυτές.»