

**Πρόσκληση προς υποβολή προτάσεων συνεργασίας για την κατάρτιση συμβάσεως  
παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας**

<b>Ημερομηνία Έκδοσης:</b>	<b>31 Δεκεμβρίου, 2024</b>
<b>Προθεσμία Υποβολής:</b>	<b>24 Ιανουαρίου, 2025</b>
<b>Ώρα Υποβολής:</b>	<b>17:00 Τοπική Ώρα Ελλάδος</b>
<b>Εκδότης:</b>	<b>ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. Ν.ΣΕΜΠΟ Ν. Ικόνιο 18863 Πέραμα Αριθμός ΓΕΜΗ 044791207000</b>

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» και αρ. Γ.Ε.ΜΗ. 044791207000, που εδρεύει στον Πειραιά, επί της οδού Ακτή Μιαούλη 85, ΤΚ 18538, (εφεξής «Εταιρεία» ή απλώς «ΣΕΠ»), στο πλαίσιο αναβαθμίσεως των υπηρεσιών που προσφέρει το Ιατρείο Εργασίας της, το οποίο βρίσκεται στο Ν. ΣΕΜΠΟ του Ν. Ικονίου, και σε συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη νομοθεσία για την Υγεία και Ασφάλεια των Εργαζομένων, απευθύνει την παρούσα πρόσκληση (εφ' εξής «Πρόσκληση») για υποβολή προτάσεων συνεργασίας προς κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις που ορίζονται από τον Νόμο και την παρούσα Πρόσκληση, με σκοπό την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας σε ιατρό που συγκεντρώνει τα προσόντα του άρθρου 16 του Ν. 3850/2010 ή σε Εξωτερική Υπηρεσία Πρόληψης και Προστασίας (ΕΞΥΠΠ) που έχει συσταθεί και λειτουργεί νομίμως, καθώς και, επί πλέον, την ανάθεση παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών που αφορούν:

- Στην κατάρτιση ή/και διαχείριση Πολιτικών που σχετίζονται με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και στην εκπαίδευση του προσωπικού και στη διενέργεια εκστρατειών πρόληψης και ευαισθητοποίησης επί συγκεκριμένων ζητημάτων (π.χ. πρόληψη ατυχημάτων, πρόληψη κατάχρησης ουσιών ή/και αλκοόλ κ.λπ. Στην υποστήριξη - μετατροπή του ατομικού ιατρικού αρχείου των εργαζομένων σε ψηφιακή μορφή και τη μετέπειτα διαχείρισή του.
- Στην επικαιροποίηση-ανανέωση της Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (Γ.Ε.Ε.Κ.), καθώς και στην εφαρμογή της, σε συνεργασία με εξωτερικούς συμβούλους της Εταιρείας ή/και το Τμήμα Υγείας και Ασφάλειας.
- Στην εφαρμογή και διατήρηση του προτύπου πιστοποίησης ISO 45001.
- Στην επικαιροποίηση, εφαρμογή και εκπαίδευση της ομάδας πρώτων βοηθειών επί του σχεδίου πρώτων βοηθειών.

Η σύμβαση που θα συναφθεί με το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα επιλεγεί θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος και αντικείμενο την παροχή των ως άνω υπηρεσιών.

Όσον αφορά στα φυσικά πρόσωπα, δυνατότητα υποβολής προτάσεων έχουν μόνον ιατροί που είναι εγγεγραμμένοι στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων του Ο.Π.Σ. – Σ.ΕΠΕ. για τους ιατρούς που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν τα

καθήκοντα ιατρού εργασίας (Υ.Α. 5685/121/2021), κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στην παρούσα Πρόσκληση.

Όσον αφορά στα νομικά πρόσωπα ΕΞΥΠΠ ή σε ατομικές επιχειρήσεις, δυνατότητα υποβολής προτάσεων έχουν όσοι πληρούν, ανά περίπτωση, τις προϋποθέσεις νόμιμης ίδρυσης, λειτουργίας και παροχής των αντίστοιχων υπηρεσιών (Π.Δ. 17/1996, Π.Δ. 95/1999 κ.λπ.).

Οι ενδιαφερόμενοι, καλούνται να λάβουν υπόψη τους τα παρακάτω:

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **1. Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας**

#### **1Α. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες**

i) Παροχή υποδείξεων και συμβουλών στον εργοδότη ΣΕΠ, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

ii) Παροχή συμβουλών σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων·

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού·

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας·

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών·

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας.

#### **1Β. Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων**

i) Υποβολή των εργαζομένων σε ιατρικό έλεγχο σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο ανά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτίμηση της καταλληλότητας των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολόγηση και καταχώρηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, έκδοση βεβαιώσεων για τις παραπάνω εκτιμήσεις.

ii) Επίβλεψη της εφαρμογής των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Συγκεκριμένα:

α) Τακτική επιθεώρηση των θέσεων εργασίας και αναφορά οποιασδήποτε παράλειψης, υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση τυχόν παραλείψεων και επίβλεψη της εφαρμογής τους·

β) επεξήγηση της αναγκαιότητας της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας·

γ) έρευνα των αιτιών των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, ανάλυση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ερευνών και υποβολή προτάσεων για την πρόληψη των ασθενειών αυτών·

δ) επίβλεψη της συμμόρφωσης των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας, ενημέρωση των εργαζομένων για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης·

ε) παροχή επείγουσας θεραπείας, ιδίως σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου και εκτέλεση προγραμμάτων εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

iii) Τήρηση του Ατομικού Ιατρικού Φακέλου (Α.Ι.Φ.) των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας.

#### **1Γ. Συνεργασία με άλλα πρόσωπα**

Συνεργασία με τον τεχνικό ασφαλείας κατά την εκτέλεση του έργου του με σκοπό την πραγματοποίηση κοινών ελέγχων των χώρων εργασίας, καθώς και συνεργασία με τα λοιπά πρόσωπα που προβλέπονται από τον Νόμο.

#### **1Δ. Ιατρικός έλεγχος των εργαζομένων που εκτίθενται σε παράγοντες και λοιπές υποχρεώσεις**

Οι υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας θα καλύψουν επιπρόσθετα τις εξής απαιτήσεις:

Ο Ιατρός Εργασίας θα πρέπει να παρέχει οδηγίες και συμβουλές για τη λήψη των απαραίτητων **προληπτικών μέτρων** και την **βελτίωση των συνθηκών εργασίας**, λαμβάνοντας υπόψη τη γραπτή **εκτίμηση των επαγγελματικών κινδύνων** στους χώρους εργασίας, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους, όπως παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάσουν την υγεία των εργαζομένων (φυσικοί, χημικοί, βιολογικοί παράγοντες). Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Ιατρός Εργασίας αναλαμβάνει επίσης την **παρακολούθηση της υγείας** των εργαζομένων αυτών μέσω ιατρικών εξετάσεων, που θα γίνονται:

- Μετά την πρόσληψη ή την αλλαγή θέσης εργασίας και πριν από την τοποθέτησή τους σε εργασία που συνεπάγεται έκθεση σε παράγοντες, κατά την έννοια του ν. 3850/2010.
- Σε τακτικά διαστήματα, όπως ορίζεται από τον Νόμο και ανάλογα με τη θέση και τους κινδύνους που συνδέονται με αυτήν.

Ο Ιατρός Εργασίας θα πρέπει να τηρεί και ενημερώνει:

α) βιβλίο καταχώρησης των συλλογικών ανώνυμων αποτελεσμάτων των βιολογικών εξετάσεων ενδεικτικών της έκθεσης, όταν προβλέπονται τέτοιες εξετάσεις και

β) ατομικό ιατρικό φάκελο των εργαζομένων που εκτίθενται στους παράγοντες,

και είναι υπεύθυνος για τη διαφύλαξη του ιατρικού απορρήτου.

Ο Ιατρός Εργασίας θα παρέχει **συμβουλευτική υποστήριξη** προς την Εταιρεία και τους υπευθύνους υγείας και ασφάλειας για τη συμμόρφωση με τους ισχύοντες Νόμους και κανονισμούς. Οι συμβουλές θα πρέπει να αφορούν ενδεικτικώς:

- Στη **βελτίωση της επαγγελματικής υγείας**.
- Στην προσαρμογή των χώρων και των μέτρων εργασίας για την **πρόληψη ατυχημάτων**.

## **2. Λοιπές συμβουλευτικές-υποστηρικτικές υπηρεσίες**

Επιπρόσθετα των ανωτέρω, η Εταιρεία επιθυμεί την παροχή συναφών εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών για τα ακόλουθα:

### **2Α. Κατάρτιση ή/και διαχείριση Πολιτικών σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια - Εκπαίδευση του προσωπικού - Προληπτικές εκστρατείες και ενέργειες ευαισθητοποίησης**

#### **i) Κατάρτιση ή/και διαχείριση Πολιτικών**

Ο Ιατρός Εργασίας θα συμβουλεύει την εταιρεία σχετικά με την κατάρτιση ή/και διαχείριση Πολιτικών που θα αφορούν στην υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων. Αυτές οι πολιτικές πρέπει να συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τα διεθνή πρότυπα, εξασφαλίζοντας ότι οι εργαζόμενοι γνωρίζουν τις υποχρεώσεις τους.

#### **ii) Εκπαίδευση Προσωπικού και Ευαισθητοποίηση**

Εκπαίδευση των εργαζομένων για θέματα που αφορούν στην υγιεινή και ασφάλεια, τους κινδύνους που σχετίζονται με τη χρήση ή/και κατάχρηση ουσιών κ.λπ.

#### **iii) Πρόληψη και Εκστρατείες Ευαισθητοποίησης**

Ο Ιατρός Εργασίας θα οργανώνει συνεχιζόμενες εκστρατείες ευαισθητοποίησης για ζητήματα που μπορούν να αφορούν, μεταξύ άλλων, στην πρόληψη της κατάχρησης ουσιών, στην αντιμετώπιση των ψυχοκοινωνικών κινδύνων που προκύπτουν από περιστατικά βίας και παρενόχλησης κ.λπ.

### **2Β. Διαχείριση Ψηφιοποίησης του Ιατρικού Αρχείου**

Ο Ιατρός Εργασίας θα αναλάβει την πλήρη **διαχείριση της ψηφιοποίησης** των ιατρικών αρχείων των εργαζομένων (Α.Ι.Φ.) εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (GDPR), και τον εφαρμοστικό αυτού ν. 4624/2019, καθώς και με οποιουσδήποτε άλλους σχετικούς κανονισμούς της ισχύουσας Νομοθεσίας περί ψηφιοποίησης ιατρικού φακέλου.

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την τήρηση Α.Ι.Φ. περιλαμβάνει τις διατάξεις της νομοθεσίας για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία [Κώδικας Νόμων για την Υγεία & Ασφάλεια των Εργαζομένων (**ΚΝΥΑΕ**) που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α'), και ειδικότερες κανονιστικές πράξεις]. Εφαρμογή έχουν επίσης οι σχετικές με την προστασία προσωπικών δεδομένων διατάξεις, όπως εκτέθηκε ήδη παραπάνω, καθώς και ο Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας (ν.3418/2005).

Οι προδιαγραφές εφαρμογής ηλεκτρονικής τήρησης θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις και τις συστάσεις της εγκυκλίου με αρ. πρωτοκόλλου 91262/2023 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

## **2Γ. Εφαρμογή Σχεδίου Πρώτων Βοηθειών**

Ο Ιατρός Εργασίας θα είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή ενός **πρωτοκόλλου πρώτων βοηθειών**, σύμφωνα με τις ανάγκες της επιχείρησης και το ισχύον νομικό πλαίσιο. Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Την οργάνωση – διαμόρφωση του σχεδίου πρώτων βοηθειών.
- Την τακτική – συστηματική επιθεώρηση – υλοποίηση ασκήσεων για τον έλεγχο και την αξιολόγηση του επιπέδου αποτελεσματικότητας του σχεδίου πρώτων βοηθειών.
- Την εκπαίδευση και συστηματική περιοδική επανεκπαίδευση της ομάδας πρώτων βοηθειών.
- Την ενημέρωση των εργαζομένων για το σχέδιο πρώτων βοηθειών, την εκπαίδευση για τις βασικές αρχές πρώτων βοηθειών και την οργάνωση συνολικότερων ασκήσεων εφαρμογής του σχεδίου πρώτων βοηθειών στο πλαίσιο του σχεδίου αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων.
- Την ενημέρωση όλων των εργαζομένων για τις βασικές αρχές του σχεδίου και των τηλεφώνων των υπεύθυνων, των επικεφαλής και των μελών της ομάδας πρώτων βοηθειών ώστε να διασφαλιστεί η ενεργοποίηση του σχεδίου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ο Ιατρός Εργασίας θα έχει ευθύνη να συντονίζει αδιαλείπτως το σχέδιο πρώτων βοηθειών.

## **2Δ. Συμμετοχή στη διαδικασία επικαιροποίησης - ανανέωσης της Γ.Ε.Ε.Κ., καθώς και στην εφαρμογή της**

Ο Ιατρός Εργασίας θα συνεργασθεί με το Τμήμα Υγείας και Ασφάλειας, καθώς και τους εξωτερικούς συμβούλους της Εταιρείας, εντοπίζοντας και αξιολογώντας τους παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάσουν την υγεία των εργαζομένων (φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς, εργονομικούς κ.λπ.) με σκοπό την επικαιροποίηση – ανανέωση της Γ.Ε.Ε.Κ.

## **2Ε. Παροχή συμβουλών και υποστήριξη για την εφαρμογή του προτύπου πιστοποίησης ISO 45001**

Ο Ιατρός Εργασίας θα παρέχει συμβουλές και θα υποστηρίζει την Εταιρεία στην εφαρμογή και διατήρηση ενός Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (πρότυπο ISO 45001), συμβάλλοντας στα εξής:

- Στην καθιέρωση διαδικασιών για την πρόληψη των επαγγελματικών ασθενειών και τη διαχείριση των περιστατικών που σχετίζονται με την υγεία.
- Στην ανάπτυξη και καθιέρωση πολιτικών σχετικά με την υγεία και ασφάλεια (βλ. και ανωτέρω υπό 2Α).
- Στην πραγματοποίηση εσωτερικών ελέγχων και στην παροχή της τεκμηρίωσης που απαιτείται για τη διατήρηση της πιστοποίησης.

### 3. Εκτιμώμενος χρόνος παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας

Με σκοπό τον καλύτερο προϋπολογισμό των υποβαλλόμενων προτάσεων συνεργασίας, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψιν τους ότι, με βάση τους εργαζομένους που απασχολούνται σήμερα, ο ελάχιστος προβλεπόμενος από τον Ν. 3850/2010 χρόνος απασχολήσεως Ιατρού Εργασίας για την Εταιρεία ανέρχεται σε 182 ώρες ετησίως. Όσον αφορά στην παροχή των ανωτέρω (υπό 2) λοιπών πρόσθετων συμβουλευτικών υπηρεσιών, η Εταιρεία εκτιμά ότι θα απαιτηθούν επί πλέον περί τις 598 ώρες ετησίως. Σε κάθε περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προτάσεις τους αναφορικά με τον χρόνο παροχής υπηρεσιών που εκτιμούν ότι θα απαιτηθεί για την παροχή των ως άνω λοιπών συμβουλευτικών υπηρεσιών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

### 2.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής για τα φυσικά πρόσωπα – Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Για την υποβολή προτάσεως, τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα θα πρέπει να διαθέτουν:

1. **Επαγγελματική Εμπειρία:**
  - Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον **10 ετών συνεχούς παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας** κατά τα τελευταία **15 έτη**.
2. **Επαρκή Επαγγελματική Ασφάλιση:**
  - Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει **ενεργή (κατά τη στιγμή έναρξης της συνεργασίας) ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης**, με ελάχιστη κάλυψη 300.000€

Τα φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να υποβάλλουν πρόταση συνεργασίας θα πρέπει να υποβάλλουν πλήρη φάκελο με τα εξής δικαιολογητικά:

- **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.**
- **Αντίγραφα πτυχίων και εξειδικεύσεων** (π.χ. Ιατρική Εργασίας).
- **Τουλάχιστον μια πρόσφατη βεβαίωση** από προηγούμενους ή υπάρχοντες πελάτες (όχι πέραν των τριών ετών) που θα πιστοποιούν την ικανοποιητική εκτέλεση των υπηρεσιών.
- **Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα.**
- **Υπεύθυνη Δήλωση** που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται υπό 2.4. κατωτέρω.

### 2.1.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής για ΕΞΥΠΠ – Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι ΕΞΥΠΠ που επιθυμούν να υποβάλλουν πρόταση συνεργασίας θα πρέπει να υποβάλλουν πλήρη φάκελο με τα εξής δικαιολογητικά:

- **Άδεια λειτουργίας ΕΞΥΠΠ σε ισχύ.**

- **Υπεύθυνη Δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή της ΕΞΥΠΠ **ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό** με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, **καθώς και τον αναγκαίο εξοπλισμό** για την παροχή των υπηρεσιών.
- **Τουλάχιστον δύο (2) πρόσφατες βεβαιώσεις** από προηγούμενους ή υπάρχοντες πελάτες (όχι πέραν των τριών ετών) που θα πιστοποιούν την ικανοποιητική εκτέλεση των υπηρεσιών.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται υπό 2.4. κατωτέρω.

## 2.2 Αποκλεισμός προτάσεων

Η ΣΕΠ διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική και απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να αποκλείσει τυχόν υποβληθείσες προτάσεις αν ενδεικτικά, και μεταξύ άλλων, κάποιο ενδιαφερόμενο μέρος (ή σε περίπτωση ένωσης προσώπου, οποιοδήποτε μέλος της):

- έχει κηρύξει πτώχευση, έχει καταστεί αφερέγγυο ή αδυνατεί να εξοφλήσει τα ληξιπρόθεσμα χρέη του, ή αν λάβει χώρα οποιαδήποτε πράξη ή περίπτωση πτώχευσης ή αφερεγγυότητας σε οποιαδήποτε δικαιοδοσία όπου διαθέτει περιουσιακά στοιχεία ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, ή υπόκειται σε νομικό καθεστώς που συνεπάγεται την απώλεια της ελεύθερης διαχείρισης των περιουσιακών στοιχείων του ή βρίσκεται υπό διάλυση (εκκαθάριση).
- δεν έχει εκπληρώσει ή άλλως υπαχθεί σε νόμιμη ρύθμιση όσον αφορά τυχόν υποχρεώσεις που σχετίζονται με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό.
- δεν έχει εκπληρώσει ή άλλως υπαχθεί σε νόμιμη ρύθμιση όσον αφορά τυχόν υποχρεώσεις που σχετίζονται με την πληρωμή των φόρων του, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό.
- κάποιο μέλος του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω ενδιαφερομένου μέρους έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση δυνάμει των σχετικών εφαρμοστέων νομικών διατάξεων για τα ποινικά αδικήματα που αναφέρονται ενδεικτικά παρακάτω: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαφθορά, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή αδικήματα που συνδέονται με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, 9 παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, υπεξαίρεση, εκβιασμό, πλαστογραφία, ψευδορκία, όπως αυτά τα ποινικά αδικήματα ορίζονται στο ελληνικό δίκαιο.
- κρίθηκε ένοχο για ψευδή δήλωση κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την επαλήθευση της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού ή της εκπλήρωσης των κριτηρίων που παρουσιάζονται στην παρούσα, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν αυτές τις πληροφορίες.

Η ΣΕΠ απαιτεί την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών που πιστοποιούν και αποδεικνύουν τις ανωτέρω απαιτήσεις και γενικά τις απαραίτητες πληροφορίες.

## 2.3 Υποβολή Τεχνικών Προτάσεων και Οικονομικών Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι, πέραν των προβλεπόμενων δικαιολογητικών, θα πρέπει να υποβάλλουν Τεχνική Πρόταση και Οικονομική Προσφορά απευθυνόμενη προς την Εταιρεία.

### **Α΄. Τεχνική Πρόταση**

Η τεχνική πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει λεπτομέρειες που καλύπτουν τα παρακάτω:

1. **Επαγγελματική Εμπειρία:**
  - Παρουσίαση έργων που δείχνουν εμπειρία σε περιβάλλοντα παρόμοια με τις απαιτήσεις του έργου.
  - Αναφορά αριθμού εργαζομένων και περιγραφής του έργου για κάθε προηγούμενη συνεργασία.
2. **Πρόταση Υλοποίησης: Περιγράψτε την ικανότητά σας να ανταποκρίνεστε άμεσα σε έκτακτες ανάγκες, αναδεικνύοντας τη διαθεσιμότητα και την ευελιξία σας. Παρουσιάστε ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού που θα περιλαμβάνει θέματα, όπως πρώτες βοήθειες και διαχείριση επαγγελματικών κινδύνων, ενώ παράλληλα αναφέρετε τη χρήση καινοτόμων τεχνολογιών, όπως λογισμικά παρακολούθησης υγείας, που θα ενσωματωθούν στην παροχή υπηρεσιών. Συμπεριλάβετε παραδείγματα από έργα σε βιομηχανικές περιοχές, λιμάνια ή άλλους χώρους υψηλού κινδύνου, καταδεικνύοντας την εμπειρία σας σε παρόμοια περιβάλλοντα. Επιπλέον, περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο θα συνεργαστείτε αποτελεσματικά με ομάδες ασφαλείας, διοίκηση και εργαζόμενους, διασφαλίζοντας την ομαλή επικοινωνία και διαχείριση. Ψηφιοποίηση Αρχείων:**
  - Αναφορά εργαλείων και πρακτικών που θα χρησιμοποιηθούν για τη διαχείριση και ψηφιοποίηση ιατρικών αρχείων, διασφαλίζοντας συμμόρφωση με τον GDPR.
3. **Κατάρτιση ή/και διαχείριση Πολιτικών σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια:**
  - Παρουσίαση πλάνου με Πολιτικές που θα μπορούσαν να εφαρμοσθούν σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων (π.χ. πολιτικών για την υγεία και ασφάλεια, πολιτικών για την πρόληψη και αποτροπή χρήσεως ουσιών/αλκοόλ κ.λπ.), καθώς και τις ενέργειες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης που θα μπορούσαν να πραγματοποιηθούν.
4. **Πρώτες Βοήθειες:**
  - Αναφορά στο σχέδιο οργάνωσης πρώτων βοηθειών, περιλαμβάνοντας εκπαίδευση και εξοπλισμό.
5. **Εφαρμογή και διατήρηση του προτύπου πιστοποίησης ISO 45001**
  - Περιγραφή αντίστοιχης εμπειρίας για την εφαρμογή και διατήρηση Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, καθώς και προτάσεις υλοποίησης με βάση τις τιθέμενες προδιαγραφές του προτύπου.

### **Β΄. Οικονομική Προσφορά**

Η Οικονομική Προσφορά των ενδιαφερομένων μερών θα πρέπει να προσδιορίζει το ακριβές και τελικό ποσό που προσφέρεται ως αντάλλαγμα. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να είναι απολύτως σαφής και θα αποκλείεται αν περιέχει όρους που δεν επιτρέπουν την ακριβή και πλήρη σύγκριση των προσφορών (για παράδειγμα, ενδείξεις «προς συζήτηση», «ανάλογα με τον παράγοντα x», «εναλλακτική οικονομική προσφορά» κ.λπ.) ή αναφέρονται σε εξωτερικούς όρους.



Ως ελάχιστη αποδεκτή τιμή για την προσφορά ορίζονται: (50 ευρώ /εκτιμώμενη ώρα παροχής υπηρεσιών.)

Η Τεχνική Πρόταση και η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να υποβληθούν ως Φάκελος Α.

#### 2.4 Υπεύθυνη Δήλωση

Τα ενδιαφερόμενα μέρη πρέπει να υποβάλουν στον φάκελο δικαιολογητικών (βλ. υπό 2.1.1. ή 2.1.2. ανά περίπτωση) υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου (αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο) (με ψηφιακή υπογραφή ή εκδοθείσα από το gov.gr), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Το ενδιαφερόμενο μέρος πληροί τις προδιαγραφές και απαιτήσεις του Νόμου για την άσκηση του επαγγέλματος του Ιατρού Εργασίας ή την παροχή υπηρεσιών ΕΞΥΠΠ ανά περίπτωση.
- ii. Το ενδιαφερόμενο μέρος έχει πλήρη επίγνωση του περιεχομένου της παρούσας Πρόσκλησης και αποδέχεται άνευ όρων και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της.
- iii. Το ενδιαφερόμενο μέρος αναγνωρίζει ότι η συμμετοχή του γίνεται αποκλειστικά με δική του ευθύνη και δικές του δαπάνες, καθώς και ότι δεν δημιουργείται καμία υποχρέωση της Εταιρείας να αποκαταστήσει τυχόν δαπάνες στις οποίες το ενδιαφερόμενο μέρος υπεβλήθη με σκοπό την υποβολή προτάσεως στο πλαίσιο της παρούσας Προσκήσεως.
- iv. Το ενδιαφερόμενο μέρος εγγυάται την ακρίβεια της Οικονομικής Προσφοράς του και επιβεβαιώνει ότι καμία αναπροσαρμογή του προτεινόμενου ανταλλάγματος παραχώρησης δεν θα εφαρμοστεί μονομερώς για οποιονδήποτε λόγο.
- v. Η υποβληθείσα πρόταση θα είναι δεσμευτική για τον ενδιαφερόμενο για χρονικό διάστημα εξήντα ημερών (60) από την προθεσμία υποβολής.
- vi. Δεν υπάρχουν εταιρικοί περιορισμοί, συγκρούσεις συμφερόντων, περιορισμοί που προκύπτουν από το δίκαιο του ανταγωνισμού ή άλλοι νομικοί περιορισμοί που να εμποδίζουν το ενδιαφερόμενο μέρος να υποβάλει πρόταση.
- vii. Δεν συντρέχουν τα κριτήρια αποκλεισμού, όπως ορίζονται στην παράγραφο 2.2 ανωτέρω.
- viii. Το ενδιαφερόμενο μέρος, οι τυχόν ελέγχοντες μέτοχοί του, οι τυχόν θυγατρικές του ή (εξ όσων γνωρίζει) οποιοσδήποτε από τους διοικητικούς συμβούλους ή τα ανώτερα στελέχη του δεν βρίσκονται υπό την κυρίαρχη επιρροή ή τον έλεγχο κάποιου ατόμου/κάποιας οντότητας που υπόκειται σε οικονομικές ή χρηματικές κυρώσεις ή εμπορικούς αποκλεισμούς (συλλογικά «Κυρώσεις»), όπως αυτοί ορίζονται, επιβάλλονται ή εφαρμόζονται κατά καιρούς από το Συμβούλιο Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών, την Ευρωπαϊκή Ένωση ή τις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής.

Η δήλωση αυτή και όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στον Φάκελο Β (ΦΑΚΕΛΟΣ Β).

Τα ενδιαφερόμενα μέρη πρέπει να διασφαλίσουν ότι οι δηλώσεις τους παραμένουν έγκυρες καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης.

Αν το ενδιαφερόμενο μέρος είναι ένωση προσώπων, ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β θα πρέπει να περιλαμβάνει υπεύθυνη δήλωση που περιέχει τις ανωτέρω δηλώσεις για κάθε μέλος της ένωσης.

Εφ' όσον κριθεί σκόπιμο, η ΣΕΠ μπορεί να απαιτήσει από τα ενδιαφερόμενα μέρη να υποβάλουν διευκρινίσεις, δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία για θέματα που αφορούν στις ανωτέρω δηλώσεις.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

### **3.1. Τρόπος υποβολής**

- Όλες οι προτάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με παραλήπτη μόνο τον κ. Κωνσταντίνο Αμπελίδη (Konstantinos.Ampelidis@pct.com.gr, τηλ.: +30 210 4099100) έως τις 15/01/2025, 17:00 (προθεσμία υποβολής). **Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με προτάσεις που λαμβάνονται μετά την προθεσμία υποβολής δεν θα αξιολογηθούν.**

- Το αρχείο του Φάκελος Α (Τεχνική Πρόταση και Οικονομική Προσφορά) θα πρέπει να έχει σαφή ονομασία με την ένδειξη «Φάκελος Α – Τεχνική Πρόταση και Οικονομική Προσφορά» και να αποσταλεί σε ξεχωριστό αρχείο .zip κρυπτογραφημένο με κωδικό πρόσβασης.

- Το αρχείο του Φακέλου Β (Δικαιολογητικά) θα πρέπει να έχει σαφή ονομασία με την ένδειξη «Φάκελος Β - Δικαιολογητικά» και να αποστέλλεται σε ξεχωριστό αρχείο μορφής .zip κρυπτογραφημένο με κωδικό πρόσβασης.

- Τα ενδιαφερόμενα μέρη δεν πρέπει να υποβάλλουν κωδικούς πρόσβασης. Οι κωδικοί πρόσβασης θα ζητηθούν από την ΣΕΠ σύμφωνα με την εσωτερική πολιτική της.

- Τα έγγραφα που εμπεριέχονται στο αρχείο .zip πρέπει να είναι σε μορφή Word, Excel ή pdf.

- Όλα τα υποβληθέντα αρχεία πρέπει να επισημαίνονται με σαφήνεια με τη σχετική ένδειξη «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΟΝΟΜΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ\_ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», προσαρμοσμένη κατά περίπτωση (σημείωση: η απουσία κατάλληλης ταυτοποίησης ενδέχεται να ακυρώσει την πρόταση).

- Οποιαδήποτε οικονομική πληροφορία αναφερθεί στον Φάκελο Β μπορεί να καταστήσει άκυρη την πρόταση.

Τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να ζητήσουν πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την Πρόσκληση αυτή, υποβάλλοντας ερωτήσεις έως και έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής, γραπτώς, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: [Konstantinos.Ampelidis@pct.com.gr](mailto:Konstantinos.Ampelidis@pct.com.gr)

Οι απαντήσεις της ΣΕΠ θα κοινοποιηθούν γραπτώς στα ενδιαφερόμενα μέρη μέχρι και δύο (2) ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής. Τα ενδιαφερόμενα μέρη δεν μπορούν να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις, διευκρινίσεις ή συζητήσεις με τη ΣΕΠ ή τους εργαζομένους, τα στελέχη ή τους συμβούλους της και οποιαδήποτε τέτοια επίκληση θα απορριφθεί και δεν θα ληφθεί υπ' όψιν.

### **3.2. Διάρκεια ισχύος προτάσεων**

Οι προτάσεις (που αποτελούνται από τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Α και Β) ισχύουν για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών από την προθεσμία υποβολής. Τα ενδιαφερόμενα μέρη ενδέχεται να κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προτάσεών τους για περισσότερους μήνες κατόπιν σχετικής ειδοποίησης.

Η υποβολή της προτάσεως συνεργασίας δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση της ΣΕΠ. Η πρόταση θεωρείται ότι γίνεται αποδεκτή μόνο όταν η τυχόν γνωστοποίηση αποδοχής έχει κοινοποιηθεί στον ενδιαφερόμενο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ημερομηνία διαβίβασης του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που γνωστοποιεί την αποδοχή θεωρείται ως η ημερομηνία αποδοχής της πρότασης. Η αποδοχή της υποβληθείσας πρότασης συνεπάγεται την αμετάκλητη υποχρέωση του επιλεγμένου ενδιαφερομένου, αμέσως μετά την ημερομηνία αποδοχής, να συνάψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με τη ΣΕΠ σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που θα συμφωνηθούν, λαμβάνοντας υπ' όψιν και την υποβληθείσα Τεχνική Πρόταση και την Οικονομική Προσφορά.

Εναπόκειται στην απόλυτη διακριτική ευχέρεια της ΣΕΠ να θεωρήσει όλες τις προτάσεις άκυρες και να ακυρώσει ολόκληρη τη διαδικασία υποβολής προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση, δεν θα καταβληθεί καμία αποζημίωση στους υποβάλλοντες πρόταση.

### 3.3. Αληθείς και ορθές δηλώσεις

Κάθε ενδιαφερόμενο μέρος κατανοεί ότι οι πληροφορίες που εμπεριέχονται στην πρότασή του θα αποτελέσουν τη βάση για να λάβει η ΣΕΠ την απόφασή της όσον αφορά στην ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών, και οι πληροφορίες αυτές δηλώνεται ρητά από το ενδιαφερόμενο μέρος ότι είναι αληθείς και ορθές. Επί πλέον, κάθε ενδιαφερόμενο μέρος μ να παράσχει αυτές τις υποστηρικτικές και επιβεβαιωτικές πληροφορίες, πριν από τη λήψη της τελικής απόφασης, όπως μπορεί εύλογα να ζητήσει η ΣΕΠ.

### 3.4. Δήλωση GDPR

Η ΣΕΠ νομίμως θεωρεί ότι κάθε ενδιαφερόμενος που υποβάλλει πρόταση στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης συμμορφώνεται με όλες τις σχετικές διατάξεις αναφορικά με τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση και κάθε άλλη ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων σε οποιαδήποτε σχετική δικαιοδοσία, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της Ε.Ε. (GDPR) 2016/679 και του 13 Νόμου 4624/2019. Ενδεικτικά, κάθε Ενδιαφερόμενο μέρος, με την υποβολή της πρότασής του, δηλώνει και εγγυάται τα εξής:

α. Το Ενδιαφερόμενο μέρος έχει λάβει από κάθε εμπλεκόμενο υποκείμενο των δεδομένων τη ρητή συγκατάθεσή του και την άδειά του να διαβιβάσει τα προσωπικά του δεδομένα στη ΣΕΠ προκειμένου η τελευταία να επεξεργαστεί και να διατηρήσει αρχείο για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας προσκλήσεως για την υποβολή προτάσεων.

β. Τα Προσωπικά δεδομένα που διαβιβάζει το Ενδιαφερόμενο μέρος είναι ακριβή, ενημερωμένα, ορθά και σχετικά με την παρούσα διαδικασία προσκλήσεως για την υποβολή προτάσεων.

γ. Αν χρειαστεί, το Ενδιαφερόμενο μέρος θα βοηθήσει τη ΣΕΠ κατά τη νόμιμη επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και θα ενημερώσει αμέσως τη ΣΕΠ για τυχόν αιτήματα του υποκειμένου των δεδομένων.

δ. Το Ενδιαφερόμενο μέρος έχει ενημερώσει τα υποκείμενα των δεδομένων για τα δικαιώματά τους βάσει του κανονισμού GDPR και της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και για την πρόθεσή του να τα διαβιβάσει περαιτέρω στη ΣΕΠ.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν, να εκτυπώσουν και να υπογράψουν τη δήλωση GDPR, όπως επισυνάπτεται στο Παράρτημα Β, και να συμπεριλάβουν το έντυπο ή το σαρωμένο έγγραφο στον φάκελο Ποιοτικών Κριτηρίων.

Επιπλέον, οι συμμετέχοντες χρειάζεται να σαρώσουν σε μορφή pdf τα έγγραφα που σχετίζονται με τα Ποιοτικά Κριτήρια, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Α, «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

### 3.5. Αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων και επιλογή

Η ΣΕΠ θα εξετάσει την πληρότητα των υποβαλλόμενων προτάσεων και θα αξιολογήσει, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, τις υποβαλλόμενες Τεχνικές Προτάσεις και Οικονομικές Προσφορές. Κατά τη διαδικασία αυτήν, είναι δυνατό να ζητηθούν επί πλέον διευκρινίσεις, παρουσιάσεις ή να πραγματοποιηθούν κατ' ιδίαν συνεντεύξεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη, κατόπιν σχετικής εγγράφου προσκλήσεως, προκειμένου να αντληθούν περισσότερες πληροφορίες κατά την κρίση της Διοίκησης .

Τα ενδιαφερόμενα μέρη που πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης και δεν υπόκεινται σε αποκλεισμό, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλουν την ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ τους σε περίπτωση που επιλεγούν.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄. ΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Εφαρμοστέο δίκαιο και αρμόδια δικαστήρια

Η παρούσα Πρόσκληση διέπεται από και ερμηνεύεται σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Τυχόν διαφορές που σχετίζονται με την παρούσα Πρόσκληση θα επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια της Περιφερειακής Ενότητας του Κεντρικού Τομέα Αθηνών.

Γλώσσα

Η επίσημη γλώσσα της παρούσας διαδικασίας υποβολής προτάσεων είναι τα ελληνικά.

Λοιποί όροι

- i. Η υποβολή πρότασης συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας Πρόσκλησης.
- ii. Καμία δήλωση, εγγύηση ή δέσμευση, ρητή ή σιωπηρή, δεν έχει δοθεί ή δεν μπορεί να δοθεί αναφορικά με την ακρίβεια, την επάρκεια ή την πληρότητα της διαδικασίας υποβολής προτάσεων, του παρόντος εγγράφου και των πληροφοριών που παρέχει

- η ΣΕΠ στα ενδιαφερόμενα μέρη κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής προτάσεων.
- iii. Η παρούσα Πρόσκληση δεν συνιστά πρόταση για σύναψη συμφωνίας και δεν γεννάται δια του παρόντος οποιαδήποτε συμβατική σχέση.
  - iv. Η ΣΕΠ διατηρεί το δικαίωμα, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να επαναλάβει, να αναβάλει, να ακυρώσει, να αναστείλει, ή να τροποποιήσει τη διαδικασία υποβολής προτάσεων, οποιαδήποτε στιγμή, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση και χωρίς καμία ευθύνη έναντι των ενδιαφερόμενων μερών ή/και τρίτων. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά έναντι της ΣΕΠ και όλων των εργαζομένων, των στελεχών, των συμβούλων και των αντιπροσώπων της εν γένει, οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης ή άλλο δικαίωμα, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία που σχετίζεται με την παρούσα Πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή στη σχετική διαδικασία υποβολής προτάσεων.
  - v. Τα ενδιαφερόμενα μέρη κατανοούν και αναγνωρίζουν ότι τυχόν αποκλεισμός από τη διαδικασία υποβολής προτάσεων ή η ακύρωση ή η αναβολή αυτής από τη ΣΕΠ δεν εγείρει δικαίωμα για οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο ή/και τρίτο να αξιώσει αποζημίωση, για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, αποζημιώσεων για φερόμενη απώλεια ή ζημία ή διαφυγόντα κέρδη ή απώλεια ευκαιρίας ή για τυχόν δαπάνες που σχετίζονται με τη συμμετοχή στη διαδικασία υποβολής προτάσεων, από τη ΣΕΠ ή/και τους εργαζομένους, τα στελέχη ή τους συμβούλους της και τους αντιπροσώπους της εν γένει.
  - vi. Εναπόκειται στην αποκλειστική και απόλυτη διακριτική ευχέρεια της ΣΕΠ να θεωρήσει τις προτάσεις άκυρες στο σύνολό τους, χωρίς να θεωρηθεί υπεύθυνη καθ' οποιονδήποτε τρόπο προς τα ενδιαφερόμενα μέρη ή/και τυχόν τρίτους.
  - vii. Η ΣΕΠ διατηρεί το δικαίωμα να ξεκινήσει διαπραγματεύσεις με το επιλεγμένο ενδιαφερόμενο μέρος μετά τη διαδικασία αξιολόγησης και πριν από τη σύναψη της σύμβασης, και να τερματίσει τυχόν διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο, χωρίς καμία ευθύνη.
  - viii. Η ΣΕΠ χρησιμοποιεί τα έγγραφα, τις πληροφορίες, τα δεδομένα και τα δικαιολογητικά που παρέχονται από τα ενδιαφερόμενα μέρη για τους σκοπούς της ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης.
  - ix. Τα ενδιαφερόμενα μέρη απαγορεύεται να συνάψουν συμμαχίες ή να ανταλλάξουν πληροφορίες, οι οποίες ενδέχεται να προκαλέσουν ζημία στα συμφέροντα της ΣΕΠ και/ή να αποκλείσουν τη συμμετοχή άλλων ενδιαφερόμενων μερών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Παράρτημα Α

#### Δικαιολογητικά



Qualification\_Documents\_For\_New\_Supplier:

Σημαντικές πληροφορίες:

- 1) Όλα τα έγγραφα θα πρέπει να υποβάλλονται στην ΣΕΠ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εκτός από τη δήλωση GDPR που πρέπει να υποβληθεί και σε έντυπη μορφή.
- 2) Τα έγγραφα που αποστέλλονται πρέπει να επισημαίνονται σωστά με το κατάλληλο όνομά τους σύμφωνα με το περιεχόμενό τους (παράδειγμα: taxisnet.pdf)

### Παράρτημα Β

#### Δήλωση GDPR

Η Εταιρεία με την επωνυμία ..... (εφεξής “Εταιρεία”) όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον/την ....., αναγνωρίζει και αποδέχεται την αναγκαιότητα να αποστείλει και να μοιραστεί με την ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. προσωπικά δεδομένα Εταιρικών πελατών της, εργαζομένων της, εκπροσώπων ή/και πρακτόρων της (εφεξής υποκειμένο δεδομένων) στο πλαίσιο της πιθανής συνεργασίας με την ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. Η Εταιρεία διά του παρόντος ανεπιφύλακτα, ελεύθερα και ρητά δηλώνει ότι : (α) έχει λάβει από τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων τη ρητή συναίνεση και εξουσιοδότηση προκειμένου να αποσταλούν τα προσωπικά τους δεδομένα στην ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. ή σε συνδεδεμένες εταιρείες της τελευταίας, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του GDPR, προκειμένου η ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. να προβεί σε επεξεργασία και αρχειοθέτηση των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο του σκοπού που αναφέρεται ανωτέρω, για περίοδο που δεν ξεπερνά τα 20 χρόνια, εκτός εάν απαιτείται περισσότερος χρόνος προκειμένου να ασκήσει η ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. τα νόμιμα ένδικα μέσα ή να προστατέψει τα νόμιμα της δικαιώματα, (β) τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων τα οποία αποστέλλονται στη ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. είναι ακριβή, πλήρη, σχετικά και επικαιροποιημένα και η αποστολή λαμβάνει χώρα για τον λόγο της συναλλαγής που περιγράφεται ανωτέρω, (γ) θα παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία, αρωγή και συνεργασία όπως ευλόγως η ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. μπορεί να ζητήσει με σκοπό τη διασφάλιση και συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο που διέπει τη διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων, καθώς επίσης θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα ώστε να διασφαλίσει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και θα επιβάλλει τις προαναφερθείσες υποχρεώσεις στους εργαζόμενους ή οποιοδήποτε τρίτο που μπορεί να εμπλέκεται (ε) έχει πλήρως ενημερώσει τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων για τα δικαιώματά τους που απορρέουν από τον κανονισμό GDPR και την Ελληνική νομοθεσία, σε ισχύ, και την πρόθεση της ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. να αποστείλει τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων σε τρίτες χώρες και (στ) παραχωρεί στην ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. και/ή σε οποιαδήποτε συνδεδεμένη εταιρεία της ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. την εξουσιοδότηση να συλλέγει και να φυλάσσει αρχεία με προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων σύμφωνα με τον κανονισμό GDPR και την εφαρμοστέα Ελληνική νομοθεσία. Ειδικότερα, η Εταιρεία δηλώνει ενημερώνει τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων για τα δικαιώματά τους

σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία που περιλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται στα καθότι:

- δικαίωμα στην πρόσβαση και τη λήψη αντιγράφου των προσωπικών δεδομένων υπό επεξεργασία,
- δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων του υποκειμένου
- δικαίωμα διαγραφής των προσωπικών δεδομένων
- δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας ή ένστασης ως προς την επεξεργασία
- δικαίωμα μετάδοσης των προσωπικών δεδομένων σε άλλο ελεγκτή άνευ εμποδίου
- δικαίωμα υποβολής διαμαρτυρίας στην Αρχή Προσωπικών Δεδομένων
- δικαίωμα αποστολής αιτήματος, ασκώντας τα έννομα συμφέροντα, ή ερωτήματος σχετικά με την παρούσα δήλωση εκπροσώπησης, ή την

επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων στην ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων στη διεύθυνση email: [GDPR@pct.com.gr](mailto:GDPR@pct.com.gr).

Η Εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση αποζημίωσης και να απαλλάξει την ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε., τις συνδεδεμένες εταιρείες της τελευταίας, από οποιαδήποτε απαίτηση, απώλεια, ζημία, ευθύνη και οποιοδήποτε εύλογο κόστος και έξοδο (συμπεριλαμβανομένων δικαστικών εξόδων και νομικής συμπαράστασης) και αιτίας δράσης οποιασδήποτε φύσης και χαρακτήρα, που απορρέει ευθέως από αθέτηση από πλευράς της Εταιρείας των εγγυήσεων και παύσης εκπροσώπησης που αναφέρονται ανωτέρω. Για την αποφυγή οποιασδήποτε αμφισβήτησης, οι αποζημιώσεις που απορρέουν από το παρόν θα πρέπει να επιφέρουν τη μέγιστη ικανοποίηση όπως προβλέπεται από τους εφαρμοστέους Νόμους.

Η Εταιρεία αναγνωρίζει ότι η ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε. δικαιούται να επεξεργάζεται και να φυλάσσει τα αρχεία με τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων μέχρι την ανάκληση της παρούσας δήλωσης - εκπροσώπησης και τη γνωστοποίηση της ανάκλησης στην ΣΕΠ Μονοπρόσωπη Α.Ε.

Ημερομηνία

Υπογραφή